Утвержден

 постановлением администрации

 Березовского городского округа

 от 06.09.2019 №813

Порядок
 предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования
в Березовском городском округе

1.Общие положения о предоставлении субсидии

1.1.Настоящий Порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Березовском городском округе (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, методическими рекомендациями «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области», утвержденными приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 26.06.2019 №70-Д, постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 №503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области», постановлением администрации Березовского городского округа от 12.07.2019 №597 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Березовском городском округе» и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Организация), субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Березовском городском округе (далее – Проект), в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», подпрограммы «Качество образования как основа благополучия» муниципальной программы Березовского городского округа «Развитие системы образования Березовского городского округа до 2024 года», утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 27.09.2018 №784.

1.2.Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий Организациям в соответствии с настоящим Порядком, является управление образования Березовского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.3.Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели.

1.4.Субсидия предоставляется Организациям на финансовый год на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения их затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Березовском городском округе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Свердловской области (далее - поставщики образовательных услуг).

оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

выплата начислений на оплату труда специалистов;

приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

расходы на банковское обслуживание;

арендные платежи;

приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

1.5.Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в пункте 1.4.1 настоящего Порядка по формуле:

$S\_{t}=\sum\_{i}^{}D\_{i.t}+P\_{t}$,

где

$t$ – порядковый номер месяца, для реализации Проекта в котором предоставляется субсидия;

$i$ – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D\_{i.t}-$ объем обязательств Организации по оплате *i*-й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с методическими рекомендациями «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области», утверждёнными приказом Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области от 26.06.2019 №70-Д, (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце *t*. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей, установленный Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Березовском городском округе на текущий финансовый год (далее - Программа персонифицированного финансирования);

$P\_{t}-$ объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 1.4.2.-1.4.7 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце *t*. Совокупный объем указанных затрат не может превышать 5 процентов от совокупных затрат Организации, подлежащих, обеспечению за счет субсидии;

$S\_{t}$ – объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце *t*. Совокупный объем субсидии не может превышать установленный Программой персонифицированного финансирования объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия Программы персонифицированного финансирования.

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, по результатам конкурса, проводимого Уполномоченным органом.

2.2.Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

2.3.В целях проведения конкурса Уполномоченный орган:

2.3.1.не менее чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;

порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;

порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;

порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;

порядок и сроки оценки заявок;

сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах конкурса;

проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;

порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2.3.2.образует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;

2.3.3.регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

2.4.Для участия в конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

2.4.1.выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2.4.2.справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;

2.4.3.справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания [заявки](#P320) на участие в Конкурсе;

2.4.4.гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Березовском городском округе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

2.4.5.программа (перечень мероприятий) реализации Проекта на

календарный период в соответствие с конкурсной документацией, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

2.5.Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:

Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 2.4.1-2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка;

целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Березовском городском округе, действующей на момент проведения конкурсного отбора, в части нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 2.5.1-2.5.4 пункта 2.5 настоящего Порядка конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки.

2.6.Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования;

кадровый потенциал Организации;

ресурсный потенциал Организации;

опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями;

опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов.

2.7.Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования.

2.8.Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, в том числе одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.

2.9.Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, в случае если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

2.10.Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.

2.11.Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.

2.12.Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы Березовского городского округа «Развитие системы образования Березовского городского округа до 2024 года».

2.13.Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

целевое назначение и предельный размер субсидии;

перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;

условия и порядок предоставления субсидии;

порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;

порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом;

ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

порядок возврата субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления.

2.14.Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящем Порядку в течение 15 календарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса.

2.15.Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 (одного) раза в месяц, на лицевой счет, открытый в Управлении финансов Березовского городского округа для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.Требования к отчетности

3.1.Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Соглашению;

копии первичных документов, указанных в Главе 9 Правил персонифицированного финансирования, подтверждающих расходование субсидии.

В случае непредоставления Организацией вышеперечисленных документов в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 10 календарных дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае отсутствия поступления средств в течение 10 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-х месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,
целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1.В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

4.3.Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и управлением финансов администрации Березовского городского округа.